

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

**STAGE NON RÉMUNÉRÉ 3 MOIS MINIMUM
À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE**

À propos de nous

L'Institut Merle d'Aubigné est un établissement de soins médicaux et de réhabilitation à dimension humaine, spécialisé dans le traitement des pathologies de l'appareil locomoteur. Il dispose d'un service d'hospitalisation complète avec 120 lits et d'un hôpital de jour offrant 70 places. Reconnu comme centre de ressources pour la consolidation osseuse, l'appareillage et la rééducation des patients amputés, cet établissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) est géré par l'association loi 1901 Merle d'Aubigné.

- Membre de la Fédération des Établissements Hospitaliers et d'Aide à la Personne privés à but non lucratif.
- Premier centre d'appareillage en France, avec 1 400 prothèses livrées et près de 3 000 patients accompagnés par an, soutenu par une équipe de 270 salariés.

L'Institut offre à ses patients une expertise médicale et paramédicale reconnue, renforcée par des technologies innovantes et un engagement fort dans la formation et la recherche. Le cadre de travail y est particulièrement agréable, avec des locaux spacieux, un parc, ainsi que des équipements sportifs tels qu'une piscine et un gymnase accessibles aux collaborateurs.

La Direction des Ressources Humaines recherche son/sa prochain(e) stagiaire.
Rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe, en charge des Ressources Humaines et de la démarche Solidaire et Responsable, au sein d'une équipe de 4 personnes, vous interviendrez sur des missions polyvalentes d'Administration du Personnel et participerez aux activités et missions transverses de l'équipe RH :

Participer à la gestion administrative des salariés (de l'entrée à la sortie)

- Mise à jour et tenue des dossiers du personnel (scan et rangement)
- Élaboration des contrats de travail, avenants, DPAE et attestations diverses
- Préparation de courriers (courriers de réponses aux salariés, etc.)

Les missions listées ne sont pas exhaustives.

L'objectif est d'être intégré(e) au sein de l'équipe et de participer aux missions habituelles d'un service RH.

Horaires modulables 7 heures par jour du Lundi au vendredi

- Accessibilité en transport en commun
- Parking gratuit - Local Vélos sécurisé
- Accès aux équipements sportifs : Gymnase, Piscine, Espace détente
- Restaurant d'entreprise et cafétéria



Comment postuler ?

**Envoyez votre CV ainsi que votre lettre de motivation à
a.borges-lopes@irma-valenton.fr**