

L'Institut Merle D'Aubigné, établissement de santé à statut associatif comptant 150 lits et 40 places, situé dans le Val de Marne (94), se compose de deux services de référence en rééducation de l'appareil locomoteur.

Nous recrutons en CDI

Un/Une Responsable des admissions-facturations & Accueil-standard (H/F)

Statut cadre

Poste à pourvoir dès que possible

Le poste est rattaché au responsable administratif et financier, vous aurez en charge la facturation des recettes hospitalières, le suivi des dossiers patients ainsi que les relances des créances à recouvrir. Vous assurerez également la gestion du service d'accueil. Une expérience en admission et facturation, idéalement en milieu hospitalier, est souhaitée ainsi que des notions de comptabilité.

Vous participerez à l'élaboration de tableaux de bord et serez chargé de certaines vérifications comptables en relation avec la facturation.

Vous aurez également en charge la gestion du service accueil/standard/caisse de l'établissement.

Les missions : expertise technique et management d'une équipe d'une dizaine de personnes, vous travaillerez en étroite collaboration avec le responsable administratif et financier :

- Management du service : animation et accompagnement de l'équipe, montée en compétence des salariés, gestion du planning et des remplacements.
- Suivi des missions de l'accueil (gestion du standard, orientation des patients, gestion des appels téléphoniques, expérience patient...)
- Organisation d'un fonctionnement efficient du service pour une facturation rapide et exhaustive en interface avec les directions, les services, les secrétariats médicaux, les médecins et les cadres des unités de soins
- Assurer le suivi de la facturation des caisses et mutuelles
- Vérification de la cohérence et pertinence des devis, validation des devis et suivi des encaissements.
- Développement des outils de reporting (outil de pilotage) sur la facturation et les recettes ; suivi budgétaire, suivi d'activité
- Identification de marges de gains aux différentes étapes de la chaîne de facturation
- Suivi des encaissements en relations avec le service comptabilité
- Suivi des missions de la caisse centrale (vente de ticket restaurant, des télévisions et téléphonie...)
- Gestion du parking (caisse, ticket, barrières...).
- Suivi des intervenants extérieurs

Le profil

Par votre sens relationnel et vos capacités pédagogiques, vous tisserez et ferez vivre les synergies avec les différents acteurs de la chaîne de facturation.



Vous êtes idéalement diplômé(e) Bac +3 à bac +5 dans le domaine de la gestion des établissements hospitaliers, avec une expérience significative dans le domaine « Admission- Facturation » en MCO-SSR, et très à l'aise avec les outils informatiques.

Vif, rapide, organisé, sachant être disponible et à l'écoute, vous mettrez notamment en œuvre des outils pédagogiques pour rendre les problématiques et enjeux de la facturation compréhensibles et accessibles par tous les acteurs de la chaîne.

Vous serez pro-actif en matière d'innovation dans les organisations et les process de facturation.

Contact : t.letierce@irma-valenton.fr, s.cremoux@irma-valenton.fr



